



हरियाणा ग्रामीण बैंक HARYANA GRAMIN BANK

Scheduled Bank Owned by Government

Regional Office, Plot No.1, Sector-3, Rohtak-124001

नए परिसर हेतु विज्ञापन

सर्व हरियाणा ग्रामीण बैंक अपने बैंक आउटलेट के लिए लीज/किराए के आधार पर नए परिसर के लिए प्रस्ताव आमंत्रित करता है। उपयुक्त व्यावसायिक स्थान/परिसर रखने वाले इच्छुक व्यक्ति/पार्टी अपना प्रस्ताव पूर्ण विवरण के साथ एक सीलबंद लिफाफे में "बैंक परिसर के लिए प्रस्ताव: पाकस्मा " अंकित कर क्षेत्रीय कार्यालय: रोहतक को 15.12.2025 सायं 04.00 बजे तक जमा करवा सकते हैं। बैंक बिना कोई कारण बताए किसी भी या सभी प्रस्तावों को अस्वीकार/ रद्द करने का अधिकार सुरक्षित रखता है। यदि कोई सुधार/शुद्धिपत्र, हुआ तो वो, केवल बैंक की वेबसाइट पर डाला जाएगा। विवरण के लिए, हमारी वेबसाइट www.shgb.co.in पर जाएं।

क्रमांक	बैंक परिसर का नाम	वर्गीकरण	ज़िला	आवश्यक क्षेत्र (वर्गफुट)
2.	शाखा पाकस्मा	ग्रामीण	रोहतक	1000-1400

नोट:- (1) प्रॉपर्टी लाल डोरा में स्थित न हो।

(2) केवल वही भू-स्वामी आवेदन करे जिनके पास उस सम्पत्ति के मालिकाना हक के पूर्ण दस्तावेज उपलब्ध हो और तहसील मे रजिस्टर्ड किरायानामा करवाने मे सक्षम हो।

(3) अधिक जानकारी के लिए निकटम शाखा में संपर्क करे।

आवेदन/प्रस्ताव निम्नलिखित पते पर भेजे:-

क्षेत्रीय प्रबंधक, क्षेत्रीय कार्यालय: रोहतक

हरियाणा ग्रामीण बैंक, प्लॉट नंबर 1, सेक्टर-3 हुड्डा जिला: रोहतक (124001) ☎ 01262-285513

तकनीकी और वित्तीय बोली के लिए अलग-अलग लिफाफे पर क्रमशः "शाखा कार्यालय : पाकस्मा परिसर के लिए तकनीकी बोली" और "शाखा कार्यालय पाकस्मा परिसर के लिए वित्तीय बोली" लिखना होगा, जिसे सील करके एक अन्य लिफाफे में "शाखा कार्यालय पाकस्मा परिसर के लिए प्रस्ताव/आवेदन" का उल्लेख करते हुए कवर पर मालिक का नाम और मोबाइल नंबर लिखा होना चाहिए। तकनीकी और वित्तीय बोली के प्रारूप हमारी वेबसाइट पर उपलब्ध है।

नोट: तकनीकी बोलियां खोलने की तिथि 16.12.2025 पूर्वाह्न 11.00 बजे है।

(यदि बोली खोलने की तारीख में कोई बदलाव होता है, तो उसे बैंक की वेबसाइट www.shgb.co.in पर रखा जाएगा)

Date: 28.11.2025

क्षेत्रीय प्रबंधक

सर्व हरियाणा ग्रामीण बैंक
सामान्य प्रशासन प्रभाग, प्रधान कार्यालय
SARVA HARYANA GRAMIN BANK
GENERAL ADMINISTRATION DIVISION, HEAD OFFICE

ANNEXURE-I-D

FORMAT FOR TECHNICAL BID (PROFORMA-A)

To
The Regional Manager
Address:
.....

Dear Sir/ Madam,

The details of the premises which I/we offer to lease out to Bank are as under,

1	Name of Owner(s) (% share of each owner)	1. 2. 3.
2	Telephone/Mobile No of owner(s)	Tele No : Mobile No:
3	Complete address of site/premises offered and Locality	
4	Type of Building (Commercial/ residential/Mixed use)	
	Type of Construction (framed/ load bearing)	
	Year of construction	
	Height of the floor to ceiling	
	Load Bearing capacity of floor	
	Frontage of the premises	
5	Rentable Carpet area*available with details of floor. (Quote to be in Carpet area and not in any other form). The bidder (s) should have sufficient built up / covered area in order to have required carpet area.	Carpet Area:Sq.ft. GF Sq.ft FF Sq.ft (Any other floor.....sq.ft)
6	Carpet area offered to bank (if any of the bidders having more area than Bank's requirement, they may offer the part area to Bank as per its requirement) (Provide sketch for the area to be offered to Bank)	Carpet Area: _____ Sq.ft
7	Whether the owner has clear and marketable title. (photocopy of ownership proof & relevant papers to be enclosed)	
8	Whether any loan running against for the offered property, if yes, then NOC has to be obtained from the bank / financial institution.	
9	Whether the offered property has Municipal Approval for commercial use. (Attach copy)	

सर्व हरियाणा ग्रामीण बैंक
सामान्य प्रशासन प्रभाग, प्रधान कार्यालय
SARVA HARYANA GRAMIN BANK
GENERAL ADMINISTRATION DIVISION, HEAD OFFICE

ANNEXURE-I-E

FORMAT FOR FINANCIAL BID (PROFORMA-B)

To
The Regional Manager
Address:

.....
.....
.....

Dear Sir/
Madam,

1	Full Name of Owner(s)	1. 2. 3.
2	Complete address of site/premises offered Telephone no./ Mobile no.:	
3	Rental rate per square feet of carpet area. Quote to be in carpet area only and not any other area. (Rates should be in figures as well as in words)	
	Floor	Carpet area (in sqft)
		Rate per sqft per month. (Amount in Rs.) (in figures & in words)
		Total Rent per month
4	Lease period: (minimum 15 years certain period)	
5	Desired enhancement in rent (Increase in rent), if any after every 5 Year (%)	% (_____) (Maximum 15%)
6	Municipal Tax, Property Tax And Other Present And Future Taxes	To be borne by landlord invariably
7	Other charges like Society Charges / Maintenance charges / Charges for Amenities (Please quantify)	Rs. _____ per month
8	GST on rent	Applicable/ Not applicable
9	Lease Deed execution & registration expenses	50 : 50

PLACE:
DATE:

SIGNATURE OF OWNER/S